

# WNIOSEK O PRYZNANIE BRĄZOWEJ ODZNAKI KADRY KSZTAŁCĄCEJ ZHP

Druh/na  
Komendant Chorągwi ...

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie mi Brązowej Odznaki Kadry Kształcącej.

Dane formalne	
Imię i nazwisko, stopień:	
Numer i data rozkazu z przyznaniem co najmniej stopnia przewodniczki/przewodnika:	
Hufiec, chorągiew:	
Obecnie pełnione funkcje:	
Kontakt (e-mail, telefon):	

## POSIADANE KOMPETENCJE

Kompetencje:	Potwierdzenie sposobu ich uzyskania:
Potrafi definiować cele i zamierzenia zajęć, potrafi stworzyć konspekt zajęć.	Komentarz + konspekty w załączniku.
Zna różnorodne metody i techniki szkoleniowe oraz potrafi je stosować w praktyce.	Warto wymienić ciekawe metody, jakie się zastosowało; może element, który szczególnie dobrze wypadł lub został wyjątkowo dobrze odebrany przez uczestników.
Umie pracować z różnymi typami grup szkoleniowych.	Warto wymienić różne typy grup, dla których organizowało się zajęcia (np: dla kadry hufca, dla młodszych przybocznych, dla uczestników kursu pwd)
Umie przygotować materiały szkoleniowe. Potrafi przeprowadzić ewaluację zajęć, stosując różne formy oceny, potrafi dokonać samooceny zajęć.	Można dołączyć w załączniku przygotowany przez siebie materiał szkoleniowy. Forma ewaluacji zajęć może być zawarta w wybranych konspektach lub może stanowić osobny załącznik.
Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia, realizując założone treści kształcenia zgodnie z metodą harcerską.	Można opisać/wskazać, jak konkretnie stosowało się elementy/cechy metody na prowadzonych zajęciach.
Potrafi dobierać metody i techniki szkolenia do treści, celów, czasu oraz specyfiki grupy harcerskiej.	Komentarz + konspekty w załączniku.
Rozwijają kompetencje leaderskie i instruktorskie sprzyjające procesowi kształcenia.	Można się odwołać do form szkoleniowych, w których brało się udział.
Potrafi prowadzić doradztwo indywidualne w zakresie przekazywanych treści, zwracając szczególną uwagę na kwestie metodyczne i ideowe.	Najlepiej wskazać konkrety: np. na kursie drużynowych harcerskich przeprowadziłem zajęcia z planowania pracy, a następnie byłem odpowiedzialny za ocenianie indywidualnych prac kursantów (plany pracy jednostek) - każdemu kursantowi udzielałem wskazówek, niezbędnego wsparcia oraz przeprowadziłem rozmowę podsumowującą wykonane zadanie
Zna treści kursów obowiązujące w ZHP.	

**WAŻNE:** Wybór formy potwierdzenia sposobu uzyskania wymienionych kompetencji zależy wyłącznie od składającego wniosek. Może mieć charakter autoanalizy, zawierać informacje o charakterze formalnym, odwoływać się do dołączonych do wniosku opinii i innych dokumentów.

Opis sposobu spełnienia wymagania uczestnictwa w co najmniej jednej formie rozwijającej kompetencje niezbędne do prowadzenia zajęć na kursach instruktorskich, obejmującej treści opisane w Mapie Kompetencji - obszar Kształcenie kadry, poziom 1 (minimalny łączny czas trwania przeszkolenia - co najmniej 30 h).

Podać KKK (organizator, termin, nr dyplomu) i/lub inne formy rozwijające wskazane kompetencje.

#### DOŚWIADCZENIE

Opis realizacji wymagania przygotowania i przeprowadzenia pod opieką instruktorów z OKK zajęć na przynajmniej dwóch różnych formach kształceniowych (organizowanych przez zespół kadry kształcącej dowolnego szczebla) w wymiarze łącznie minimum 12 godzin:

Należy podać tematy zajęć (obejmujące łącznie min. 12 h), termin oraz w ramach jakich form zajęcia były prowadzone (np. kurs przewodnikowski, warsztaty dla członków namiestnictwa, dla kadry hufca). Wymienione zajęcia **NIE MOGĄ** być prowadzone dla zastępowych. Na wszystkich wymienionych zajęciach musi być obecny instruktor z OKK (przy wymienionych zajęciach podać nazwiska). **Wskazane jest**, żeby co najmniej 2 zajęcia były przeprowadzone dla uczestników kursów (pwd, drużynowych, phm).

Można wypisać więcej zajęć (niż wymagane 12 h) - wskazuje to na większe doświadczenie (do tych dodatkowych zajęć nie trzeba dołączać konspektów).

#### Spis załączonych opinii, dokumentów, materiałów:

- konspekty (do w.w. zajęć, obejmujące łącznie min. 12 h) (konspekty powinny zawierać wszystkie elementy, zgodnie ze wzorem konspektu umieszczonym poniżej);
- opinie dot. przeprowadzonych zajęć (do wszystkich 12 h, od co najmniej 2 różnych instruktorów z OKK);
- opcjonalnie - opinie potwierdzające posiadanie określonych kompetencji;
- opcjonalnie - autorski materiał szkoleniowy;
- opcjonalnie - forma ewaluacji zajęć;
- inne...

**WAŻNE:** Wniosek i załączniki należy przestać wyłącznie w wersji elektronicznej na adres: [okk@slaska.zhp.pl](mailto:okk@slaska.zhp.pl)

Data wypełnienia wniosku:

## KONSPEKT ZAJĘĆ

Cel określa to, do czego dążysz podczas zajęć.

Rodzaje celów:

**POZNAWCZE:** opisują, czego nowego uczestnik się dowie, co pozna...

*Zdobycie/poszerzenie wiedzy.....*

*Zapoznanie z..... Przedstawienie.....*

**WYCHOWAWCZE:** mówią o rozwijaniu cech, kształtowaniu postaw; przybliżeniu wartości.....

*Kształtowanie..... Ukazanie.....*

*Uświadomienie roli.....*

**KSZTAŁCENIOWE:** dotyczą działania, opisują kształtowanie konkretnych umiejętności.

*Rozwijanie/nabywanie umiejętności.....*

*Ćwiczenie.....*

**TEMAT:** .....

**PROWADZĄCY:**.....

**CELE:** .....

**ZAMIERZENIA:** po zakończeniu zajęć uczestnik będzie:

- .....
- .....

**DATA:** .....

**CZAS ZAJĘĆ:** .....

**MIEJSCE:** .....

**UCZESTNICY:** .....

WSZYSTKO, co Ci na zajęciach będzie potrzebne.

**MATERIAŁY:** .....

**OGÓLNA FORMA ZAJĘĆ:** .....

**PRZEBIEG ZAJĘĆ:**

**ZAŁĄCZNIKI:**

Co się będzie po kolei działo; logiczny ciąg zajęć. Może to być tabelka, można pisać „ciągami”, patrz poniżej. Wybierz taką formę, jaka Ci najbardziej odpowiada.

Pamiętaj o tym, aby sprawdzić, czy elementy zajęć pozwalają na osiągnięcie wszystkich zaplanowanych celów i zamierzeń!

Po zajęciach uczestnik będzie:

- znał.....
- rozumiał.....
- wiedział.....
- potrafił.....
- poszerzy.....

Np. uczestnicy kursu pwd, drużynowych, warsztatów...  
Podać ilość osób.

Np. ognisko, wędrownka, gra planszowa, terenowa, zajęcia warsztatowe.

Np. pytania do quizu, materiały rozdawane uczestnikom podczas zajęć, opisy do scenek, szczegółowe zasady gry, ćwiczeń itp.

## PRZYKŁADOWY PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Treści/zagadnienie, które w danym momencie chcesz przekazać uczestnikom.

Sposób przekazania treści kształceniowych (patrz przegląd metod kształcenia). Podczas doboru metod pamiętaj o METODZIE HARCERSKIEJ!

Realnie zaplanowany, przemyślany czas każdego elementu zajęć.

Twoje uwagi odnośnie części zajęć (np. że dana część będzie się odbywać w lesie, albo że jest potrzebna dodatkowa osoba kadry do pomocy).

TREŚCI KSZTAŁCENIA	METODA KSZTAŁCENIA i/LUB SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ	CZAS	UWAGI
Wstęp do tematu zajęć. Zdefiniowanie pojęcia komunikacja interpersonalna, elementy procesu komunikacji.	Filmik „Sonda uliczna”. Rozmowa kierowana (uzyskanie od uczestników odpowiedzi na podstawowe pytania).	10 min.	
Rodzaje komunikacji: - jednokierunkowa, - dwukierunkowa.  Podsumowanie.	Ćwiczenie: ochotnik opisuje grupie rysunek, każdy rysuje zgodnie ze wskazówkami, bez zadawania pytań. Powtórzenie ćwiczenia – ochotnik ponownie opisuje rysunek, ale tym razem grupa może zadawać pytania. Pogadanka, zwrócenie uwagi na sytuacje, w których sprawdza się każdy z podanych rodzajów komunikacji.	15 min.	
.....	.....	.....	

### LUB:

1. Przywitanie. Przedstawienie się prowadzącej. Przedstawienie celu zajęć. 5 min.
2. Wprowadzenie w temat zajęć – rozdanie każdemu uczestnikowi puzzla, wspólne ułożenie puzzli z mottem zajęć „Dobrego drużynowego poznaje się po jego bogatym warsztacie pracy!!!” Pogadanka – sprecyzowanie pojęcia warsztat pracy, dlaczego bogaty warsztat ułatwia pracę? 10 min.
3. Skąd czerpać pomysły na pracę w drużynie? – dyskusja-słoneczko, omówienie poszczególnych pomysłów. 15 min.
4. ....