

WNIOSEK O PRYZNANIE SREBRNEJ ODZNAKI KADRY KSZTAŁCĄCEJ ZHP

Druh/na
Komendant Chorągwi ...

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie mi Srebrnej Odznaki Kadry Kształcącej.

Dane formalne	
Imię i nazwisko, stopień:	
Numer i data rozkazu z przyznaniem co najmniej stopnia podharc mistrzyni/ podharc mistrza:	
Numer i data rozkazu z przyznaniem BOKK:	
Hufiec, chorągiew:	
Obecnie pełnione funkcje:	
Kontakt (e-mail, telefon):	

POSIADANE KOMPETENCJE

Kompetencje:	Potwierdzenie sposobu ich uzyskania:
Potrafi zdiagnozować potrzeby szkoleniowe grupy kursowej.	Można podać, czy i w jaki sposób przeprowadzało się diagnozę.
Potrafi dokonać ewaluacji kursu i wdrażać wnioski z niej wynikające.	Można podać konkretny sposób przeprowadzenia ewaluacji po konkretnym kursie.
Potrafi pracować z kursantami w oparciu o proces grupowy.	Można opisać, w jaki sposób pracowano się z grupą kursową (na czym polegało budowanie grupy, rola obrzędowości, praca w zastępach kursowych itp.).
Zna rolę motywowania w procesie kształcenia, potrafi motywować, wspierać, oceniać uczestników szkoleń i udzielać im informacji zwrotnej.	Warto podać konkretne przykłady: w jaki sposób się motywowało, wspierało, oceniało uczestników kursów.
Potrafi przeprowadzić wizytację zajęć i dokonać ich oceny pod względem warsztatu kształceniowego.	Można załączyć autorski arkusz wizytacyjny lub opinię, jaką się wystawiło podczas wizytacji zajęć.
Potrafi zorganizować różne formy kształcenia na każdym poziomie organizacji (kursy, warsztaty).	Najlepiej wypisać formy kształceniowe, które się współorganizowało
Potrafi budować harcerski klimat kursu.	Można się odwołać do obrzędowości czy innych elementów na konkretnym kursie.
Potrafi pracować z kadrą na kursie. Zna dobre praktyki w organizacji szkoleń w ZHP.	Najlepiej opisać, w jaki sposób pracuje się z kadrą formy kształceniowej. Można podać, jakie działania podejmuje się, aby wymienić się doświadczeniem z zakresu dobrych praktyk kształceniowych.
Potrafi dokonać oceny zajęć pod względem „harcerskości” (poprawność merytoryczna, metodyczna, duch harcerski).	Patrz wyżej (wizytacja zajęć).
Zna standardy kursów obowiązujące w ZHP i potrafi z nimi pracować.	
Zna i potrafi posługiwać się obowiązującymi w ZHP dokumentami dotyczącymi kształcenia.	Można załączyć plan HZKK/MZKK lub plan pracy hufca obejmujący kształcenie. Można podać, jakie działania podejmuje się, aby być na bieżąco z dokumentami dotyczącymi kształcenia.

WAŻNE: Wybór formy potwierdzenia sposobu uzyskania wymienionych kompetencji zależy wyłącznie od składającego wniosek. Może mieć charakter autoanalizy, zawierać informacje o charakterze formalnym, odwoływać się do dołączonych do wniosku opinii i innych dokumentów.

Opis sposobu spełnienia wymagania uczestnictwa w co najmniej jednej formie rozwijającej kompetencje niezbędne do prowadzenia kursów instruktorskich, obejmującej treści opisane w Mapie Kompetencji - obszar Kształcenie kadry, poziom 2 (minimalny łączny czas trwania przeszkolenia - co najmniej 15 h).

Podać KKK (organizator, termin, nr dyplomu - jeśli był to KKK wg nowych zasad, obejmujący wymienione kompetencje) lub inne formy rozwijające wskazane kompetencje (warto wypisać, jaka forma rozwijała jakie kompetencje, albo dołączyć skan dyplomu (obejmujący treści) oraz podać wymiar godzinowy.
Warto zauważyć, że KKK wg starych standardów nie obejmuje wszystkich podanych kompetencji - stąd ważne, aby wykazać się uczestnictwem w formach rozwijających „brakujące” kompetencje. Jest też różnica w czasie - stary KKK - min. 29h wg standardu; przeszkolenie w ramach nowej BOKK+SOKK - 30h+15h.

DOŚWIADCZENIE

Opis realizacji wymagania przygotowania i przeprowadzenia co najmniej dwóch form kształceniowych (organizowanych przez zespół kadry kształcącej dowolnego szczebla) jako członek komendy kursu.

Należy wymienić co najmniej 2 kursy (pwd, phm, drużynowych), podczas których pełniło się funkcję członka komendy kursu. Należy podać organizatora, termin, zakres obowiązków.
Oczywiście warto podać więcej form kształceniowych (np. warsztatów), które się współorganizowało.

Spis załączonych opinii, dokumentów, materiałów:

- opinie komendantów form kształceniowych (2 kursów);
- plany form kształceniowych (2 kursów);
- opinia szefa HZKK/MZKK/ChSI/członka komendy hufca/chorągwi odpowiedzialnego za kształcenie;
- opcjonalnie - opinia dot. wizytowanych zajęć lub arkusz wizytacyjny;
- opcjonalnie - plan HZKK (kształcenia hufca);
- inne...

WAŻNE: Wniosek i załączniki należy przestać wyłącznie w wersji elektronicznej na adres: okk@slaska.zhp.pl

Data wypełnienia wniosku: