

HUFCOWA KAPITUŁA STOPNI HARCERSKICH I WĘDROWNICZYCH Związku Harcerstwa Polskiego

Hufiec ZHP Sosnowiec
Chorągiew Śląska

REGULAMIN



Skład Kapituły Stopni:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. phm. Tomasz BUJARSKI HR | – Przewodniczący Kapituły |
| 2. phm. Anna CEBRZYŃSKA HR | – Wiceprzewodnicząca Kapituły |
| 3. phm. Grzegorz BAŃK HR | – Sekretarz Kapituły |

SOSNOWIEC, SIERPIEŃ 2017 ROK

REGULAMIN
Hufcowej Kapituły Stopni Harcerskich i Wędrowniczych
Hufiec ZHP Sosnowiec
Chorągiew Śląska

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kapituła działa na podstawie powołania rozkazem przez Komendanta Hufca ZHP Sosnowiec.
2. Hufcowa Kapituła Stopni Harcerskich i Wędrowniczych działa przy Komendzie Hufca na podstawie Uchwały przyjętej przez Komendę Hufca ZHP Sosnowiec na swoim posiedzeniu w dniu 30-08-2017r.
3. Kapituła Stopni Harcerskich i Wędrowniczych Hufca ZHP Sosnowiec może używać skrótów: Kapituła, Kapituła Stopni, KSH, KSHiW lub HKSHiW.
4. Obszarem działania Kapituły jest teren działania Hufca ZHP Sosnowiec.
5. Kapituła działa na rzecz harcerzy, harcerzy starszych, wędrowników, starszyny, seniorów oraz instruktorów Sosnowieckiego Hufca ZHP.
6. Głównymi celami działania Kapituły są:
 - a) nadzór nad poziomem i przebiegiem prób na stopnie:
 - ✓ Ochotniczka / Młodzik;
 - ✓ Tropicielka / Wywiadowca;
 - ✓ Pionierka / Odkrywca;
 - ✓ Samarytanka / Ćwik;
 - ✓ Harcerka Orla / Harcerz Orli;
 - ✓ Harcerka Rzeczypospolitej / Harcerz Rzeczypospolitej,
 - b) nadzór nad poziomem i przebiegiem prób harcerki / harcerza,
 - c) nadzór nad poziomem i przebiegiem prób na stopnie harcerskie,
 - d) nadzór nad poziomem i przebiegiem prób na stopnie starszoharcerskie,
 - e) nadzór nad poziomem i przebiegiem prób wędrowniczych,
 - f) nadzór nad poziomem i przebiegiem prób stopnie wędrownicze,
 - g) w ramach stałych, cyklicznych posiedzeń plenarnych Kapituły Stopni, stworzenie w Sosnowieckim Hufcu ZHP odpowiednich warunków i możliwości

do podwyższania przez osoby zainteresowane zarówno swojej wiedzy, umiejętności oraz odpowiednich kwalifikacji w zdobyciu:

- stopni harcerskich (młodszo-harcerskich),
 - stopni starszo-harcerskich,
 - naramiennika wędrowniczego (próby wędrowniczej),
 - stopni wędrowniczych,
- h) ścisła współpraca z hufcową komisją stopni instruktorskich w zakresie nadzoru nad poziomem i przebiegiem prób na stopnie, w prowadzeniu dokumentacji, współpracy z opiekunami prób oraz wymiany doświadczeń pomiędzy członkami KSI i KSHiW,
- i) współpraca z hufcowym zespołem ds. kształcenia w organizacji odpowiednich szkoleń na poziomie hufca z zakresu zdobywania stopni,
- j) praca z kadrą wędrowniczą,
- k) umacnianie środowisk starszo-harcerskich i wędrowniczych na poziomie hufca,
- l) inicjowanie oraz pomoc w zdobywaniu naramiennika wędrowniczego,
- m) zatwierdzenie, ocena i zamykanie prób na stopnie,
- n) zatwierdzenie, ocena i zamykanie prób wędrowniczych,
- o) pomoc Zespołu Programowego Hufca we wspieraniu różnorodności programu dla wędrowników w hufcu.

7. Kapituła Stopni jest uprawniona do prowadzenia próby harcerki / harcerza i wnioskowania o dopuszczenie do złożenia Przyrzeczenia Harcerskiego.

8. Kapituła Stopni jest uprawniona do prowadzenia prób na stopnie harcerskie i wnioskowania o przyznanie stopni:

- ✓ - Ochotniczka / Młodzik;
- ✓ - Tropicielka / Wywiadowca;
- ✓ - Pionierka / Odkrywca;
- ✓ - Samarytanką / Ćwik;
- ✓ - Harcerka Orła / Harcerz Orli;
- ✓ - Harcerka Rzeczypospolitej / Harcerz Rzeczypospolitej.

9. Kapituła Stopni jest uprawniona do prowadzenia prób wędrowniczych i wnioskowania o przyznanie naramiennika wędrowniczego.

10. Skład Kapituły tworzy minimum trzech członków, w skład której mogą być powołani harcerze lub instruktorzy posiadający minimum stopień wędrowniczy Harcerki Orlej / Harcerza Orlego lub stopień instruktorski przewodniczki / przewodnika.

11. Pracą Kapituły kieruje mianowany rozkazem Komendanta Hufca ZHP Sosnowiec Przewodniczący Kapituły, posiadający min. stopień przewodnika oraz odpowiednie przeszkolenie i kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Przewodniczący Kapituły Stopni może powołać Prezydium HKSHiW,

Wiceprzewodniczącego lub Wiceprzewodniczących, Sekretarza i członków Kapituły. W uzasadnionych przypadkach Kapituła może powołać na czas określony współpracowników.

13. Członkowie Kapituły Stopni powoływani są do składu Kapituły rozkazem Komendanta Hufca ZHP Sosnowiec na wniosek Przewodniczącego Kapituły (lub osoby upoważnionej).

14. Kapituła Stopni podejmuje decyzje, uchwały i zalecenia zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Kapituły.

15. W przypadkach spornych, ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Kapituły.

16. Każdy z członków ma prawo zrezygnować z pracy w Kapitulce Stopni składając w formie pisemnej rezygnację z pełnionej funkcji instruktorskiej bezpośrednio na ręce Przewodniczącego Kapituły. Przewodniczący Kapituły jest zobowiązany w ciągu 14 dni rozpatrzyć treść złożonej rezygnacji.

W przypadku podjęcia przez Przewodniczącego Kapituły Stopni decyzji akceptującej w/w rezygnację, w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji składa wniosek do Komendy Hufca ZHP Sosnowiec o zwolnienie osoby z pełnionej funkcji instruktorskiej w Kapitulce rozkazem Komendanta Hufca w Sosnowcu.

17. Kapituła Stopni zbiera się regularnie raz w miesiącu, a w przypadku braku wniosków spotkanie (posiedzenie) zostaje odwołane.

W razie zajęcia potrzeby Przewodniczący Kapituły może zwołać posiedzenie nadzwyczajne podając do publicznej wiadomości termin i miejsce spotkania.

18. Kapituła Stopni rozpatruje wnioski tylko w obecności zainteresowanego.

19. Sekretarz Kapituły HKSHiW ZHP w Sosnowcu odpowiedzialny jest za bieżące prowadzenie w Kapitulce Stopnie wszelkiej dokumentacji oraz ewidencji prób wraz z ich kartami, które przechowywane są w Komendzie Hufca.

20. Przewodniczący Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich ZHP w Sosnowcu sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą Kapituły.

21. Kapituła HKSHiW w Sosnowcu zastrzega sobie możliwość wprowadzania wszelkich potrzebnych zmian w powyższym Regulaminie w dowolnym czasie dokonując odpowiednich poprawek w formie pisemnej.

Zmiany zostaną dołączone do Regulaminu w postaci aneksu (poprawki).

22. Regulamin jest zatwierdzany Uchwałą Kapituły jak również wszelkie zmiany

w treści niniejszego Regulaminu.

23. Kapituła Stopni zastrzega sobie prawo do interpretacji Regulaminu.

OTWARCIE PRÓBY

1. Próbę na stopień:

- Harcerki / Harcerza
- może otworzyć każdy kto nie złożył przyrzeczenia harcerskiego i chce zostać pełnoprawnym członkiem ZHP

- Ochotniczka / Młodzik
- może otworzyć kandydat który jest w wieku 10 – 13 lat i złożył Przyrzeczenie harcerskie

- Tropicielka / Wywiadowca
- może otworzyć kandydat który jest w wieku 10 – 13 lat i posiada stopień Ochotniczki / Młodzika

- Pionierka / Odkrywca
- może otworzyć kandydat który jest w wieku 13 – 16 lat i złożył Przyrzeczenie harcerskie

- Samarytanka / Ćwik
- może otworzyć kandydat który jest w wieku 13 – 16 lat i zdobył stopień Pionierka / Odkrywca

- Naramiennik Wędrowniczy
– może otworzyć kandydat który w momencie otwarcia próby jest maksymalnie pół roku od 16 urodzin

- Harcerka Orli / Harcerz Orli
może otworzyć kandydat w wieku przynajmniej 16 lat, posiadający naramiennik wędrowniczy.

- Harcerka Rzeczypospolitej / Harcerz Rzeczypospolitej
- może otworzyć kandydat posiadający HO, ale ma nie więcej niż 21 lat.

2. W celu otwarcia próby kandydat zgłasza się z:
 - ✓ Kartą próby w trzech egzemplarzach;
 - ✓ Wnioskiem o otwarcie próby;
 - ✓ Opiekunem próby.
3. Wzór wniosku zamieszczony jest na stronie internetowej Hufca.
4. Kapituła podejmuje decyzję o zatwierdzeniu lub odmowie otwarcia próby po zapoznaniu się z programem próby oraz rozmowie z kandydatem i jego opiekunem.
5. Opiekunem próby może być osoba posiadający stopień równy lub wyższy od zdobywanego w próbie.
6. Opiekunem na stopień HO może być także instruktor posiadający przynajmniej stopień przewodnika lub wyższy, a na stopień HR może być instruktor posiadający co najmniej stopień podharc mistrzem lub wyższy.
7. Kapituła może zmienić zadania proponowane w próbie przez osobę zainteresowaną, opiekuna próby, czas jej realizacji oraz przydzielić dodatkowe zadania.
8. Czas realizacji próby nie powinien przekroczyć maksymalnego czasu przewidzianego w systemie stopni harcerskich.

PRZEBIEG PRÓBY

1. Kandydat, któremu otwarto rozkazem próbę na stopień realizuje zadania zgodnie z harmonogramem próby.
2. Kandydat w wybrany przez siebie sposób dokumentuje wykonanie zadania, o ile sposób ten uzyskał akceptację Kapituły.
3. Kandydat za zgodą Kapituły Stopni może przedłużyć czas realizacji swojej próby o maksymalnie 6 miesięcy.
4. Kandydat w trakcie trwania próby może wnioskować o zmianę maksymalnie 3 zadań po wcześniejszej konsultacji zmiany zadania z Opiekunem próby oraz uzyskaniu zgody Kapituły Stopni.

ZAMKNIĘCIE PRÓBY

1. O zamknięciu próby decyduję Kapituła Stopni po uprzednim zapoznaniu się z raportem realizacji próby, po rozmowie z kandydatem oraz zapoznaniu się z opinią Opiekuna próby.
2. Przy zamknięciu próby powinien być obecny Opiekun próby.
3. Opiekun próby powinien przedstawić kapitule w formie pisemnej opinię na temat postawy swojego podopiecznego podczas realizacji próby.
4. Kapituła ma prawo do sprawdzenia wiedzy nabytej przez kandydata podczas wykonywania zawartych w próbie zadań.
5. Kapituła po zapoznaniu się z przebiegiem próby decyduje o jej zamknięciu z wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
6. Przewodniczący Kapituły Stopni Harcerskich i Wędrowniczych Hufca ZHP Sosnowiec wnioskuję o zamknięcie próby do Przewodniczącego Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich ZHP w Sosnowcu.
7. W przypadku przekroczenia czasu realizacji próby o ponad miesiąc Kapituła występuje do Komendanta z wnioskiem o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym po uprzednim kontakcie z zainteresowanym i jego opiekunem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
8. Jeśli próba została zamknięta z wynikiem negatywnym, kandydat może otworzyć nową próbę na kolejnym spotkaniu KSHiW.
9. Kandydat może odwołać się od decyzji Kapituły w przeciągu 14 dni od zamknięcia próby.
10. Każde odwołanie od decyzji Kapituły należy przesłać do Przewodniczącego Kapituły w formie pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opiekunem próby może być członek Kapituły.
2. Opiekun może jednocześnie opiekować się maksymalnie 5 kandydatami.
3. Wszelkie zmiany zadań w trakcie otwartej próby lub zmiany opiekuna próby należy konsultować z Kapitułą.
4. Stopień zdobyty w Kapitulce HKSHiW w Sosnowcu ogłasza właściwy Szef PJO (np. drużynowy) lub Komendant Hufca w swoim rozkazie.
5. Wzór kart próby i wniosków o otwarciu próby dostępny jest w formie załączników na stronie internetowej hufca i tylko próby na tych drukach będą rozpatrywane przez Kapitułę.
6. Przewodniczący Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich ZHP w Sosnowcu sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą Kapituły.
7. Powyższy Regulamin HKSHiW został zatwierdzony na posiedzeniu Komendy Hufca ZHP w Sosnowcu dnia 30 sierpnia 2017 roku.

Opracował:

**Przewodniczący
Kapituły Stopni ZHP w Sosnowcu**

p hm. Tomasz Bujarski

Zatwierdziła:

**Komendantka Hufca ZHP
w Sosnowcu**

p hm. Edyta Borecka